



स्थानीय राजपत्र फेदेन

फिदिम नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ६

फिदिम, पाँचथर

पौष ०३ गते २०७९

संख्या: ७

भाग-२

फिदिम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फिदिम पाँचथरको सूचना

फिदिम नगरपालिका टोल विकास संस्था गठन एवं
सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

फिदिम नगरपालिका टोल विकास संस्था गठन एवं संचालन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना:

सामुहिक प्रयासमा टोलको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकास, स्थानीय स्तरमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्न नगरपालिका क्षेत्र भित्रका गाउँ तथा नगरउन्मुख वस्तीहरूमा निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेका सबै घरधुरी सदस्य रहने र वडा कार्यालयको सहयोगीको रूपमा रहने गरी संस्थाहरू मार्फत सेवा सुविधाको पहुँच बढाउन बांन्छनीय भएकाले , फिदिम नगरपालिका प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी फिदिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क) यो कार्यविधिको नाम “फिदिम नगरपालिका टोल विकास संस्था गठन एवं संचालन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
- ख) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुने छ ।

२. परिभाषा:

- क) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
- ख) “टोल विकास संस्था ” भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।
- ग) “टोल विकास संस्था कार्यसमिति ” भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- घ) “साधारण सभा” भन्नाले टोल विकास संस्थाका प्रत्येक घरधुरीबाट प्रतिनिधित्व गर्ने साधारण सदस्यसहितको वार्षिक भेलालाई जनाउँदछ । सो शब्दले विशेष साधारण सभा र टोल भेला समेतलाई जनाउनेछ ।
- ङ) “पूर्ण सरसफाइ उन्मुख अवस्था” भन्नाले सफा र स्वच्छ, पूर्ण सरसफाइ उन्मुख दुवै चरणका सूचकहरू पुरा गरेपछि सम्बन्धित समितिबाट अनुमोदन एवं प्रमाणीकरण भएको अवस्थालाई जनाउछ ।
- च) “सामाजिक समावेशीकरण” भन्नाले समुदायका सबै लिङ्ग, जात, जाति, वर्ग, धर्म, व्यवसाय र सबै क्षेत्रका व्यक्तिको पहुँच रहेको अवस्था बुझाउछ ।
- छ) “नगरपालिका” भन्नाले फिदिम नगरपालिका लाई बुझाउद छ ।

३. उद्देश्य

टोल विकास संस्था गठनका मुख्य उद्देश्यहरू ,

- क) टोल बस्तीस्तरमा विभिन्न निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवामा टोलवासीको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।
- ख) टोलवासीहरूमा उद्यमसिलताको विकास गराई टोल स्तरमा लघुउद्यमको सृजना, विकास र प्रवर्धन गर्ने ।
- ग) टोल वस्ती स्तरमा समानता, समताको भावना जागृत गराउने, आपसी सदभाव, समझदारी, समन्वय र मेलमिलाप कायम गराउने ।
- घ) आर्थिक सामाजिक सवालमा सबै टोलवासीहरूलाई निर्णय प्रकृत्यामा समान अवसर र अधिकार प्रदान गर्ने ।
- ङ) टोलको सामाजिक कार्यमा पारदर्शिता कायम गरी सुशासनलाई बढवा दिने ।
- च) वस्ती/टोल स्तरमा सबै संस्थाहरूको प्रवेशद्वारको रूपमा टोल विकास संस्थालाई विकास गर्दै विभिन्न निकायहरूबाट संचालन हुने विकास कार्यमा सहयोग गर्ने ।

- छ) टोल विकास संस्थाहरुले सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन एवम् मुल्याङ्कन प्रक्रियामा सहयोग पुर्याउने ।
- ज) टोलका सदस्यहरुको गरिबीलाई नेपाल सरकारले तोकेको आधारमा वर्गीकरण गरी तिनिहरुको अभिलेख तयार गर्ने ।
- झ) वातावरण र सरसफाई, बालमैत्री नगर/वडा घोषणा, प्राङ्गारिक खेती बिस्तार, नश्ल सुधार उद्यमशलता विकासका अभियान संचालन गर्ने ।
- ञ) टोल विकास संस्थाको क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक, सार्वजनिक स्थल, सम्पत्तिहरुको संरक्षण संर्वद्धन गर्ने ।

४. टोल विकास संस्थाको गठन

टोल विकास संस्थाको गठन देहाय बमोजिम हुनेछः

- क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ । सामान्यतया निश्चित भौगोलिक क्षेत्रको टोलमा न्यूनतम ५० घरधुरी नभए सम्म सो टोलमा टोलविकास संस्था गठन गर्न सकिने छैन तर कुनै निश्चित भौगोलिक क्षेत्रको टोलमा ८० भन्दा बढि घरधुरी भएको हकमा न्यूनतम ८० घरधुरी कायम गरी बढी हुने न्यूनतम घरधुरी संख्या ५० लाई आधार मानेर मात्र अर्को टोलविकास संस्था गठन गर्न सकिनेछ । टोल विकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेटनु पर्नेछ । सो सम्भव नभए कम्तिमा ८०% घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । महिला सहभागिता हुन सक्ने अवस्थामा टोल विकास संस्थामा सहभागी भएका मध्ये न्यूनतम ३३% महिला आबद्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ख) पहिलो पटकका लागि टोल विकास संस्था गठन गर्दा समुदायको व्यापक भेलाबाट अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्य न्यूनतम ९ र अधिकतम ११ सदस्यीय एक कार्य समिति गठन हुनेछ । उक्त कार्य समितिमा न्यूनतम ३३ प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व गराउनु पर्नेछ । समितिमा यथासंभव सबै वर्ग र समुदायको सामाजिक समावेशीकरण हुनेगरी प्रतिनिधित्व गराउनु पर्नेछ ।
- ग) कार्य समितिका सदस्य बाहेक सम्बन्धित टोलका टोल विकास संस्थामा आबद्ध भएका सबै घरधुरी संस्थाका साधारण सदस्य हुनेछन् ।
- घ) टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको पदावधि २ वर्षको हुनेछ । साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट नेतृत्व परिवर्तन हुनेछ । दुई पटक अध्यक्ष भएको व्यक्ति पुनः सोहि पदमा २ वर्ष अवधि व्यतित नभई निर्वाचित हुनेछैन । कार्यसमितिमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
- ङ) निवर्तमान अध्यक्षको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय सल्लाहकार समितिको गठन गरिनेछ । सल्लाहकार समितिको संयोजक टोल विकास कार्य समितिको बैठकमा आमन्त्रित सदस्यको रूपमा सहभागि हुनेछ ।
- च) टोल विकास संस्थाको व्यवस्थापन ढाँचालाई स्पष्ट पार्ने (अनुसुचि १) मा उल्लेखित नमुना विधानका आधारमा टोल विकास संस्थाको विधान तयार गनुपर्नेछ ।

५. दर्ता

टोल विकास संस्थाको दर्ता देहाय बमोजिम हुनेछः

- क) टोल विकास संस्थाको बैठकमा सर्वसम्मत निर्णय गराई वडा समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाले दर्ता गर्नेछ । टोल विकास संस्थालाई नगरपालिकामा दर्ता गर्दा पेश गर्ने निवेदनको नमूना (अनुसूचि २) मा उल्लेख गरीएको छ । टोल विकास संस्थाबाट निर्णय गरी दर्ताका लागि निवेदन पेश गरेमा नगरपालिकाले (अनुसूची ३) बमोजिमको टोल विकास संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।
- ख) टोल विकास संस्थाले यस कार्यविधि बमोजिमका उद्देश्य विपरित कुनै काम गरेमा वा प्रचलित कानूनले गर्न नपाउने कार्य गरेमा वडा समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाले टोल विकास संस्थाको कार्य समिति खारेज गर्न सक्नेछ । कार्यसमिति खारेज भएको ३० दिन भित्र नयाँ कार्य समिति चयन गर्नु पर्नेछ ।

६. टोल विकास संस्थाको काम कर्तव्य र अधिकारः

टोल विकास संस्थाले आफ्नो टोल क्षेत्रको समग्र विकास र सदस्यहरुको हितका लागि देहायका कार्यहरु गर्नेछन्ः

- क) टोलमा धनि गरिबको भावना हटाई सबै सदस्यहरुलाई निर्णय प्रकृया र श्रोतमा समान अधिकार प्रदान गर्ने ।
- ख) विभिन्न सरकारी एवं गैर सरकारी निकायहरूसँग सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गरी टोलको विकासको लागि सहजिकरण गर्ने ।
- ग) टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित योजनाहरु संचालन गर्न आवश्यक सहजिकरण गर्ने ।
- घ) टोलको विकासका लागि विभिन्न श्रोतबाट प्राप्त श्रोतको उच्चतम सदुपयोग गर्ने ।
- ङ) टोलको सामुहिक समस्या पहिचान गरी प्राथमिकताका आधारमा टोल विकास योजना तर्जुमा गर्ने ।
- च) पूर्ण सरसफाई उन्मुख अवस्था, एच.आई.भि/एड्स, अन्धविश्वास, बालविवाह, बहुविवाह जस्ता सामाजिक समस्याको पहिचान गरी सुधारका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- छ) टोलको आर्थिक तथा सामाजिक तथ्याङ्कक. अध्यावधिक गर्न सूचना अभिलेख गर्ने ।
- ज) सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्दा प्राथमिकताको आधारमा आयोजनाहरुको पहिचान गरी वडामा सिफारिस गर्ने ।
- झ) टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था मार्फत हुने कार्यक्रमहरु टोल विकास संस्था मार्फत संचालन हुने वातावरण श्रृजना गर्ने ।
- ञ) आफ्नो वडा तथा टोललाई स्वास्थ्य तथा वातावरणमैत्री, बालमैत्री, प्राङ्गगारिक खेती विस्तार, नश्रु सुधार, उद्यमशिलता बनाउने कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ट) टोलमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता आदि सामाजिक सरोकारका विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ठ) टोलमा रहेका सार्वजनिक, ऐलानी जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
- ड) नगरपालिकाको राजश्व परिचालनका लागि सहयोग प्रदान गर्ने ।
- ढ) संस्थामा प्राप्त रकमको संस्थाको नीति बमोजिम रकम खर्च गर्ने । लेखा राख्ने र लेखा परिक्षण गराउने ।
- ण) नगरपालिकासँग भएको साझेदारी अनुसार अन्य कार्य गर्ने ।
- त) आफ्नो टोल भित्र सामाजिक सुरक्षा , जन्म दर्ता ,मृत्यू दर्ता , बिबाह दर्ता , बसाई सराई तथा सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता मा वडा कार्यालयलाई सहयोग गर्ने ।

- थ) आफ्नो टोल भित्रका घर बाटो प्रमाणितमा वडा कार्यालयलाई सहयोग गर्ने ।
- द) आफ्नो टोल भित्रका नेपाली नागरिकहरूलाई नागरिकता प्राप्तिको सिफारिस मा सहयोग गर्ने ।
- ध) आफ्नो टोलक्षेत्रमा भवन संहिता तथा मापदण्डको कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।

७. टोल विकास कार्य समितिको बैठक

टोल विकास संस्थाकार्य समितिको बैठक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) टोल विकास संस्थाका सदस्यहरूको हित एवम् समन्वयका लागि टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको बैठक कम्तिमा दुई महिनामा १ पटकमा बस्नेछ ।
- ख) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार सरोकारवालालाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।
- ग) सचिवले संस्थाको बैठकको निर्णयहरू बैठक पुस्तिकामा लेखि अध्यक्षबाट निर्णय प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।
- घ) टोलभेला वा साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा संचालन गर्दा तत्काल कायम रहेको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत उपस्थितिमा प्रमाणित भएको हुनपर्नेछ ।

८. आर्थिक व्यवस्थापन

संस्थाको आम्दानी, खर्च, नाफा, लेखा, लेखा परिक्षण लगायत आर्थिक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. टोल विकास संस्थाको आम्दानी

- क) नगरपालिका बाट प्राप्त अनुदानको रकम ।
- ख) विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू, विभिन्न सामुदायिक संस्था तथा व्यक्तिहरूबाट प्राप्त हुने सहायता र अनुदान ।
- ग) टोल विकास संस्थाले आयमूलक कार्यहरू संचालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ।
- घ) टोल विकास संस्थाको नाफाबाट प्राप्त समितिको निर्णयानुसार प्राप्त हुने रकम ।
- ङ) संस्थाले अन्य श्रोतबाट जम्मा गरेको रकम ।

२. खर्च प्रणाली

- क) संस्थाको विकास निर्माणको लागि टोल विकास कोषको रकम संस्थाको निर्णय अनुसार खर्च हुनेछ ।
- ख) संस्थाको संचालन, व्यवस्थापन र लेखा परिक्षणका लागि गर्नुपर्ने खर्चहरू टोल विकास संस्थाको नीति अनुसार खर्च हुनेछ ।

३. नाफा

- क) टोल विकास संस्थाले आर्जन गरेको आम्दानीबाट खर्च कटाई बाँकी रहेको रकम संस्थाको नाफा मानिनेछ ।
- ख) नाफाको कम्तिमा २ प्रतिशत रकम टोलको पूर्वाधार र सामाजिक क्षेत्रको विकासका लागि खर्च गर्नु पर्नेछ ।

४. खाता सञ्चालन र लेखा व्यवस्थापन

संस्थाको खाता सञ्चालन र लेखा व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क) टोल विकास संस्थाको खाता अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ । कोषाध्यक्षले सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण संस्थाको संचालन तथा व्यवस्थापनमा भएको प्रशासनिक खर्चहरूको स्पष्ट लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नुपर्दछ ।
- ख) कोषाध्यक्षले राखेको आम्दानी खर्चको हिसाब टोल विकास संस्थाको बैठकमा पेश गर्नुपर्दछ ।

ग) लेखा परिक्षण गराउनु अघि अनिवार्य सामाजिक परिक्षण गराउनु पर्नेछ ।

५. लेखा परिक्षण

संस्थाको लेखा परिक्षण देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) संस्थाले नियुक्त गरेको लेखापरिक्षकबाट लेखापरिक्षण गराउनु पर्नेछ ।

ख) संस्थाले आफ्नो वार्षिक लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन नगरपालिकामा समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

९. पुरस्कार, सम्मान र कदर

टोल विकास संस्थाका व्यक्ति वा संस्था आदिलाई समुदायको विकासमा उत्कृष्ट कार्य गर्नेलाई वडा समिति वा नगरपालिकाले सम्मान एवं पुरस्कृत गर्न सकिनेछ ।

१०. अनुगमन तथा मूल्यांकन

क) वडा कार्यालयले आफ्नो क्षेत्र भित्रका टोल विकास संस्थाको नियमित रूपमा अनुगमन गरी प्राप्त कमी कमजोरीहरूको सुधारका लागि सुझावहरू दिन सक्नेछ ।

ख) नगरपालिकाले समग्र नगर क्षेत्र भित्रको टोल विकास संस्थाहरूको आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नुका साथै वडा समिति वा टोल विकास संस्थाहरूलाई पृष्ठपोषण गर्न सक्नेछ ।

११. संसोधन: यस कार्यविधिलाई नगर कार्यपालिकाले संसोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१२. बचाउ तथा खारेजी: यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरू स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सँग बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची – १

दफा ३ (च) संग सम्बन्धित

..... टोल विकास संस्थाको विधानको नमूना

प्रस्तावना:

स्थानीय रुपमा उपलब्ध श्रम, सीप र साधन तथा अवसरहरुलाई अधिकतम परिचालन गर्दै नगरको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई एकअर्काको परिपुरकको रुपमा विकसित गरी गरिबी न्यूनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान, सहभागितामूलक योजना तर्जुमा गर्ने तथा आफ्नो टोलको समग्र विकास गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न यो टोल विकास संस्थाको स्थापना गरी संचालन गर्न वान्छनिय भएकोले यो विधान बनाईएको छ ।

१. प्रारम्भिक:

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क) यो विधान टोल विकास संस्थाको विधान हुनेछ ।
 ख) यो संस्थाको नाम हुनेछ ।
 ग) यो विधान टोल विकास संस्थाको साधारण सभाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
 घ) यस संस्थाको कार्यालय मा हुनेछ ।
 ङ) यस संस्थाको सिमाना देहाय बमोजिम हुनेछ:
 पूर्व पश्चिम.....
 उत्तर दक्षिण

२. परिभाषा

विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

- क) “संस्था” भन्नाले टोल विकास संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
 ख) “विधान” भन्नाले टोल विकास संस्थाको विधानलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ग) “साधारण सभा” भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यको भेलालाई सम्झनु पर्दछ ।
 घ) “समिति” भन्नाले टोल विकास संस्थाको कार्यसमिति सम्झनु पर्दछ ।
 ङ) “बैठक” भन्नाले संस्थाको संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनु पर्दछ ।
 च) “पदाधिकारी” भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
 छ) “सदस्य” भन्नाले कार्य समितिका सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ज) “साधारण सदस्य” भन्नाले टोल भित्र रहेका स्थानीय घरधुरीका घरमुली महिला वा पुरुष मध्ये कुनै एकजनालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. संगठित संस्था हुने:

- क) संस्थाको आफ्नै छुट्टै छाप हुनेछ । साथै संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।

ख) संस्थाले चल-अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो अचल सम्पत्ति विक्रि गर्न भने पाउने छैन । संस्था विगठन भए सो संस्थाको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नगरपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

४. संस्थाको उद्देश्यहरु:

संस्थाको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिमको उद्देश्य हुनेछ:-

- क) टोल स्तरमा सक्षम र दिगो संस्थाको विकास गर्ने ।
- ख) टोलका ब्यक्तिहरुको आयमा बृद्धि गर्ने कार्यक्रम संचालन गरी गरिबी न्यूनिकरणमा मद्दत पुऱ्याउने ।
- ग) स्थानीय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानीय स्तरको समुदायको ब्यक्तिहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा टेवा पुऱ्याउने ।
- घ) नगरपालिकाको सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता गराउने ।

५. टोल विकास कार्य समितिको गठन

टोल विकास कार्य समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क) नगरपालिकाको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ ।
- ख) पहिलो पटकका लागि टोल विकास संस्थाको व्यापक भेलाबाट अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारको सदस्यहरु रहेको एक टोल विकास कार्य समिति गठन हुनेछ । दोश्रो पटकको हकमा यस्तो कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पूर्णगठन हुनेछ । टोल विकास कार्य समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ । दुई पटक अध्यक्ष भएको व्यक्ति पुनः सोहि पदमा लगतै दुई वर्षको अवधि व्यतित नभई निर्वाचित हुने छैन । कार्य समिति कम्तिमा ३३ प्रतिशत सदस्यहरु र अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षहरु मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रुपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
- ग) टोल विकास संस्थाको गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई समेट्नु पर्दछ । यदि सो सम्भव नभए कम्तिमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागि गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल विकास संस्थामा सहभागी भएका सदस्यहरु मध्ये कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ ।
- घ) कार्य समितिको बैठक कम्तिमा महिनाको एक पटक बस्नु पर्नेछ । तर आवश्यकता अनुसार थप बैठक बस्न सक्नेछ ।

६. संस्थाको कार्यहरु:

टोल विकास संस्थाको कार्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क) प्रत्येक टोल स्तरमा सम्भव भएसम्म सबै घरपरिवार सहभागी भएको टोल विकास संस्था गठन गर्ने ।
- ख) संस्थाको सदस्यहरुलाई उद्यमशिलता तर्फ अग्रसर गराउन आवश्यक पहल गर्ने सोहि बमोजिमको कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

- ग) टोलमा आईपरेको समस्याहरु समाधान गर्न एकअर्कामा भाईचारा सम्बन्ध कायम गरी सभ्य समाजको सृजना गर्ने ।
- घ) उपलब्ध श्रोतको समुचित परिचालन गर्दै टोलको समग्र विकासका लागि टोल विकास योजना बनाउने ।
- ङ) एच.आइ.भी./एड्स, अशिक्षा, अन्धविश्वास, बाल विवाह बहु विवाह जस्ता सामाजिक समस्याका बारेमा सम्पूर्ण टोल विकास संस्थाको सदस्यहरुलाई चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- च) आफ्नो टोल तथा सार्वजनिक संस्थामा बृक्षारोपण गर्ने ।
- छ) आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरण मैत्री बनाउने विविध कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ज) टोलमा बसोवास गर्ने बासिन्दाका बीचमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका सामाजिक सरोकारका विषयहरुमा विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- झ) वातावरणमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरुको टोलमा कार्यान्वयन गर्ने र नगरपालिकालाई सूचक कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
- ञ) आफ्नो टोल वस्तीलाई नमुना वस्तीको रुपमा विकास गर्न सहयोग गर्ने ।
- ट) हरित नगर, उज्यालो सहर, सफा शहर र सम्पन्न तथा सम्भ शहर स्थापना अभियानमा सहयोग गर्ने ।
- ठ) आफ्नो क्षेत्रमा भवन संहिता तथा मापदण्डको कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
- ड) पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता जग्गाको संरक्षण आदिमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
- ढ) टोलमा रहेको सार्वजनिक, पर्ति, एलानी आदी जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
- ण) संस्थाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षको चयन सर्वसम्मतिमा वा सो नभएमा बहुमतीय निर्वाचन प्रणालीद्वारा गर्ने ।
- त) नगरपालिकाको राजस्व परिचालनमा सहयोग गर्ने ।
- थ) नगरपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- द) टोल विकास संस्थाले गरेका कार्यहरुको वार्षिक प्रगति सार्वजनिक गर्ने गराउने ।

७. सदस्यता

- क) संस्थाको सदस्यता देहाय बमोजिम हुनेछः
- ख) यस विधानको उद्देश्य बमोजिम संस्थाप्रति श्रद्धा र निष्ठा राखी विधानलाई स्वीकार गर्ने स्थानिय टोलबासी यस संस्थाको सदस्य हुनेछ ।
- ग) सदस्य बन्ने इच्छुक नयाँ टोलबासीलाई संस्थाले तोके बमोजिम संस्थामा दरखास्त दिएमा सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

८. सदस्यता नरहने:

देहाय अवस्थामा सदस्य रहने छैनः-

- क) सदस्यको मृत्यु भएमा ।
- ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन संस्थाले स्वीकृत गरेमा ।
तर संस्थाको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा साधारण सभामा पेश गर्ने र साधारण सभाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

- ग) सदस्यता शुल्क नतिरेको वा संस्थाको निर्णय पालन नगरेमा संस्थाले निर्णय गरी सम्पूर्ण सदस्यलाई जानकारी गराएकामा ।
- घ) संस्थालाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन, आर्थिक अनियमितता वा भ्रष्टचार गरेको अभियोग प्रमाणित भई सजाय पाएको कारण देखाई संस्थाले सदस्यबाट हटाउने निर्णय गरेमा ।
तर सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने अवसरबाट बञ्चित गरिने छैन । यस सम्बन्धी अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार साधारण सभाको हुनेछ ।
- ङ) नेपालको प्रचलित कानूनले निषेध गरेको कार्य गरेमा ।

९. संस्था गठन एवं कार्य संचालन गर्ने विधि:

संस्थाको गठन एवं कार्यसंचालन विधि देहाय बमोजिम हुनेछ:

- क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका व्यक्तिहरूको सर्वसम्मत निर्णयबाट टोलको क्षेत्र निक्क्यौल गरेपछि त्यस टोलभित्र बसोवास गर्ने अधिकांश घरधूरीहरूको उपस्थितिमा संस्था गठन गरिनेछ ।
- ख) टोल विकास संस्था गठन गर्दा उपस्थित भएको व्यक्तिहरूले गरेको सर्वसम्मत निर्णयको आधारमा आधारमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र अन्य घरधूरीहरू सदस्य हुनेछन् ।

१०. संस्थाको पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार:

संस्थाको पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने ।
२. बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।
३. बैठकमा अनुशासनको पालना गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने
४. छलफल हुदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
५. निर्णयहरू लागु गर्ने र गर्न लगाउने ।
६. उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षलाई आवश्यक अनुसार सहयोग पुऱ्याउने ।
७. संस्थाले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानहरूको सुरक्षाको प्रवन्ध मिलाउने ।
८. आवश्यक कार्यमा संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने वा गराउने ।
९. विशेष बैठकहरूको आवश्यकता परेमा सबै सदस्यहरूको सहमतिमा बैठक बोलाउने ।

ख) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
२. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
३. अन्य तोकिएको काम गर्ने ।

ग) संस्थाको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
२. एक तिहाई सदस्यहरूले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विशेष बैठक बोलाउने ।
३. बैठक पुस्तिकामा उपस्थिती गराउने ।
४. छलफलको प्रस्तावहरू संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय प्रमाणित गराउने ।

५. संस्थाको क्रियाकलापका बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने
६. तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

घ) संस्थाको कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. संस्थाले गरेको आर्थिक कारोबारको लेखा परिक्षण गराउने ।
२. बैकमा संयुक्त रूपमा खाता संचालन गर्ने ।
३. अन्य सदस्यहरु संग समन्वय राखी सहयोग लिने दिने ।
४. संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षण गर्ने ।

ङ) संस्थाको सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. नगरपालिकासंग भएको साझेदारी पत्रमा उल्लेखित सर्त अनुसार गनुपर्ने कामहरु गर्ने ।
२. संस्थाको हिसावकिताव जाँच गर्ने ।
३. संस्थाका पदाधिकारीहरुले गरेका कामको मुल्याङ्कन नियमित रूपमा गर्ने ।
४. संस्था संचालनका लागि आवश्यकता अनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने ।
५. बैठकमा उपस्थित भई प्रत्येक छलफलमा भाग लिने ।

११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली

साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछः

१. संस्थाको सम्पूर्ण सदस्यहरु रहेको एक आर्थिक वर्षमा एक पटक साधारण-सभा हुनेछ ।
२. संस्थाको साधारण सभाको अध्यक्षता संस्थाको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितीमा उपाध्यक्षले अध्यक्षता गर्ने र उपाध्यक्षको अनुपस्थितीमा संस्थाको जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।
३. साधारणसभा संस्थाको सर्वोच्च निकाय हुनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

१. संस्थाको साधारण सभाको सल्लाह प्राप्त गर्न उचित देखी पेस भएका विषयमा सल्लाह दिने,
२. लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने ।
३. संस्थाको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।
४. कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
५. कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
६. कार्य समिति सम्बन्धमा भएका उजुरी पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय दिने ।
७. संस्थाको विधान संशोधन गर्ने ।
८. आवश्यकता अनुसार सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने ।
९. संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

१३. आर्थिक व्यवस्था

१. संस्थाको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछः
 - क) सदस्यता बाट प्राप्त शुल्क ।

- ख) सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान ।
- ग) संस्थाको कृयाकलापको सिलसिलामा प्राप्त हुने आय वा पुरस्कार ।
- घ) अन्य आम्दानी ।
- २. प्रत्येक आर्थिक वर्षको लेखा तयार गरी असोज मसान्तसम्ममा लेखा परीक्षण गराई विवरण साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको हुनेछ ।
- ३. संस्थाको नाममा प्राप्त वा खरीद चल-अचल सम्पतिको परिचालन र प्रयोग तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- ४. कम्तिमा वर्षमा एकपटक संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
- ५. संस्थाको नाममा छुट्टै बैंकमा खाता खोली कारोवार गर्नु पर्नेछ ।

१४. कार्यसमिति तथा पदाधिकारीको राजीनामा

- १. समितिका सदस्यहरूले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन ।
- २. अध्यक्षले आफ्नो राजीनामा सचिव मार्फत संस्थाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो उपर संस्थाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१५. कार्य समितिलाई अविस्वासको प्रस्ताव

कार्य समितिका अध्यक्ष एवं पदाधिकारीहरू उपर अविस्वास लागे यथोचित कारण देखाई संस्थाका २५% सदस्यहरूले विशेष साधारण सभा राखी अविस्वासको प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ । अविस्वासको प्रस्ताव उपर छलफल गरी हुने निर्णयमा बहुमतलाई भन्दा सर्वसहमत लाई बढी जोड दिईनेछ ।

१६. विविध

- १. विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरेपछि साधारणसभामा पेश गरिनेछ । साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरूको दुईतिहाई बहुमतले विधान संशोधन हुनेछ ।
- २. प्रचलित ऐन, नियमहरूसँग बाझिएका बुंदाहरू हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची-२
दफा ४(क) सँग सम्बन्धित
टोल विकास संस्था दर्ता गर्ने निवेदनको नमूना

मिति-.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू
 फिदिम नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 फिदिम, पाँचथर ।

विषय-टोल विकास संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाद्वारा संचालित वडा नं.को.....टोलमा गठन गरीएको
टोल विकास संस्थालाई फिदिम नगरपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । यस
टोल विकास संस्थाको क्षेत्र निम्न उल्लेखित चार किल्ला भित्र सिमित रहनेछ ।

पुर्व सिमाना

पश्चिम सिमाना.....

उत्तर सिमाना.....

दक्षिण सिमाना

निवेदक

.....

अध्यक्षको नाम –

टोल विकास संस्थाको नाम –

ठेगाना –

अनुसूची ३
दफा ४(क) सँग सम्बन्धित
टोल विकास संस्थालाई दिने प्रमाण पत्रको नमुना
फिदिम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फिदिम पाँचथर, १ नं. प्रदेश नेपाल

प्रमाण-पत्र

..फिदिम नगरपालिका वडा नं..... स्थित.....मा गठन भएको.....टोल विकास संस्थालाई यस कार्यालयमा मिति.....मा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

यस नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पुर्वाधार, शहरी सुशासन लगायतका क्षेत्रमा यस टोल विकास संस्थाको सहभागीताको अपेक्षाका साथै उत्तरोत्तर प्रगतीको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

मिति:-

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आज्ञाले
गणेश प्रसाद दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत