



अनुसूची १
(बुँदा ४.१ सँग सम्बन्धित कार्यविवरणको ढाँचा)
फिदिम नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फिदिम, पाँचथर
प्रदेश नं. १, नेपाल

कम्प्युटर अपरेटरको कार्य विवरण

कर्मचारीको पद नाम: कम्प्युटर अपरेटरको कार्य विवरण

काम गर्नुपर्ने स्थान: नगरपालिकाको कार्यालयमा तथा आवश्यकता अनुसार वडा कार्यालयमा रही कामकाज गर्नुपर्नेछ ।

प्राविधिक कर्मचारीको नाम:

सुपरिवेक्षक : सूचना प्रविधि अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी: सूचना प्रविधि अधिकृत र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कार्य विवरण:

१. आवश्यक र महत्वपूर्ण तथ्यांकहरु व्यवस्थितरूपमा कम्प्युटरमा राख्ने
२. राखिएका तथ्यांक तथा सूचनाहरु आदेशानुसार प्रिन्ट गरी सम्बन्धित अधिकारीलाई उपलब्ध गराउने
३. नगर कार्यपालिका, नगर सभा तथा अन्य महत्वपूर्ण बैठक तथा भेलाको सूचना आदानप्रदान गर्ने र स्थानीय कम्प्युटर केन्द्रहरुसँग समेत आदेशानुसार निकट सम्पर्क राख्ने ।
४. कम्प्युटर मेसिनको प्रयोग उद्देश्यमूलक कार्यमा कुशल तरिकाबाट निर्णय भए अनुसार मात्र गर्ने
५. कम्प्युटर प्रोग्राममा भाईरसहरु प्रवेश गर्न नदिन सचेष्ट रहने
६. कम्प्युटर मेसिनको उचित सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने, मर्मतको आवश्यकता महशुस हुनासाथ शाखा प्रमुख मार्फत सोबारे जानकारी गराउने र आदेश भएअनुसार गर्ने
७. सुपरिवेक्षक तथा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारीले लगाए अर्वाएको अन्य कामहरु गर्नुपर्ने ।